

Hochschule Ruhr West

Mitarbeiter/-in Systemadministration IT

Mülheim an der Ruhr Befristeter Vertrag Teilzeit, Vollzeit Erschienen: vor 8 Tagen


HOCHSCHULE RUHR WEST
 UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Die Hochschule Ruhr West wurde im Mai 2009 als staatliche Hochschule gegründet. An unseren Standorten Mülheim an der Ruhr und Bottrop bieten wir Studiengänge aus Technik und Wirtschaft an.

Wir suchen ab sofort für das Dezernat III – Bereich IT eine/-n motivierte/-n

Mitarbeiter/-in Systemadministration IT

Kennziffer 27-2017, Vergütung bis TV-L E 11

Das Dezernat III der HRW versteht sich als zentraler Dienstleister für die Bereitstellung und den Betrieb der IT und der Bibliotheksdienstleistungen der gesamten Hochschule, inkl. des gesamten wissenschaftlichen Bereiches.

Ihre Aufgaben:

Als System- und Netzwerkspezialist sind Sie für die Betreuung und Optimierung der IT-Infrastruktur verantwortlich, insbesondere für:

- Sicherstellung des IT-Betriebes sowie der Systemverfügbarkeit
- Administration und Überwachung von physikalischen und virtualisierten Systemen sowie der eingesetzten Betriebssysteme
- Netzwerkmanagement in den Bereichen Datacenter und Campus
- Konfiguration von Sicherheitslösungen wie Firewalls, VPN, E-Mail- oder Web-Security
- Unterstützung beim Betrieb einer TK-Anlage auf Cisco Callmanager-Basis

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrung im Management von LAN, WAN und Security-Komponenten sowie aktuellen Virtualisierungstechnologien, idealerweise VMware
- Detailliertes Know-how in der Systemadministration, idealerweise mit Cisco-Komponenten
- Kenntnisse gängiger Programmier- und Skriptsprachen zur Automatisierung wiederkehrender Administrationsaufgaben
- Hohes Maß an Serviceorientierung und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige und selbstständige Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.03.2018 befristet.

Wir sind eine weltoffene Hochschule und freuen uns über Bewerbungen aus allen Kulturkreisen. Wir fördern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Bewerber und Bewerberinnen mit Kindern sind willkommen. Falls Sie hierzu Fragen haben, können Sie gern mit der Gleichstellungsbeauftragten Birgit Weustermann (E-Mail: birgit.weustermann@hs-ruhrwest.de) Kontakt aufnehmen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir fördern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, grundsätzlich ist eine Teilzeitbeschäftigung möglich.

Wenn Sie die beschriebene Aufgabe reizt und Sie uns bei dieser spannenden Aufgabe unterstützen möchten, senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **29.03.2017** unter Angabe der o. g. Kennziffer zu. Sie können sich per E-Mail bei uns bewerben. Senden Sie bitte alle Ihre Dokumente in einer Datei im PDF-Format an **karriere@hs-ruhrwest.de**.

Bitte fügen Sie Ihren Unterlagen in jedem Fall das Kontaktformular bei, das Sie auf unserer Internetseite finden.

Das Vorstellungsgespräch ist für den 27.04.2017 terminiert.

HEINRICH THOMAS BIEKER
Dezernent für IT und Bibliothek
Tel.: 0208/88254-260
thomas.bieker@hs-ruhrwest.de

Für **allgemeine Fragen** zur Bewerbung und
Beschäftigung wenden Sie sich bitte an:
Frau Kirsten Staczan
Personalservice
Tel.: 0208/88254-233
kirsten.staczan@hs-ruhrwest.de

WWW.HOCHSCHULE - RUHR - WEST . DE