



In der Informationsverarbeitungsversorgungseinheit der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (IVV 2) der Westfälischen Wilhelms-Universität ist zum Frühjahr 2015 (zum frühestmöglichen Zeitpunkt) eine „Supportstelle E-Prüfungen“ als

Wissenschaftliche Mitarbeiterin/Wissenschaftlicher Mitarbeiter (Entgeltgruppe 1/2 TV-L 13)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 19 Stunden 55 Minuten

zu besetzen.

Die/der zukünftige Inhaberin/Inhaber der „Supportstelle E-Prüfungen“ fungiert als Anlaufstelle für alle Dozenten der Universität bei Fragen zu elektronischen computergestützten Prüfungen. Die Supportstelle ist verantwortlich für den Betrieb des zentralen E-Prüfungs-Systems, die auf den Computereinsatz bezogene Organisation der Prüfungen und die Beratung und Unterstützung der Prüfer. Dabei wird sie von einem Systemadministrator unterstützt. Die Stelle umfasst insbesondere folgende Tätigkeitsschwerpunkte:

- Technische und organisatorische Beratung der Dozenten bei der Erarbeitung der Prüfungen
 - o Fragen zum allgemeinen Einsatz von E-Prüfungen, auch Klärung juristischer Fragestellungen
 - o Organisatorische und technische Unterstützung bei der Erarbeitung von Fragenkatalogen
 - o Qualitätssicherung
- Technische und organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung, der Durchführung und der Nachbereitung der Prüfungen
 - o Organisation der Nutzungsmöglichkeiten von Computerpools und anderen Räumen
 - o Technische Unterstützung in den Computerpools bei Prüfungen
 - o Unterstützung bei statistischen Auswertungen
 - o Organisation der Einsichtnahme
- Betrieb der zentralen Rechner- und Softwaresysteme, Beschaffung der Hardware und Software, Lizenzfragen, Wartungsverträge
- Verbreitung des Gedankens der E-Prüfungen in allen Fachbereichen der WWU
- Einbindung der Supportstelle in die E-Learning-Strategie der WWU, Zusammenarbeit mit der E-Learning-Supportstelle, Integration der Systeme

- Vertretung der Angelegenheiten von E-Prüfungen in Gremien der WWU
- Vertretung der WWU in außeruniversitären Gremien und auf Tagungen, z.B. im Arbeitskreis Online-Klausuren des AMH-NRW

Die Lehrverpflichtung umfasst 2 Semesterwochenstunden. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Eine Verlängerung auf eine vierjährige Beschäftigung ist jedoch intendiert.

Wir bieten

- eigenverantwortliches, selbständiges Arbeiten in einem motivierten Team,
- wissenschaftliche Fortbildung mit der Möglichkeit zur Promotion (in Kooperation mit dem Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre, insbes. Controlling, Prof. Dr. Wolfgang Berens),
- Teilnahme an Konferenzen, vorrangig im Themenfeld E-Prüfungen.

Einstellungsvoraussetzung ist ein überdurchschnittlich abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Betriebswirtschaftslehre. Eine studienbegleitende Tätigkeit als studentische Hilfskraft und/oder studienbegleitende fachbezogene Praktika in verschiedenen Unternehmensbereichen sind wünschenswert. Ein sicherer Umgang mit den gängigen Softwareprodukten sowie fundierte englische Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

Die WWU Münster tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Interessentinnen und Interessenten richten ihre Bewerbung bitte bis zum 31. Januar 2015 vorzugsweise elektronisch an Walter.Schmitting@wiwi.uni-muenster.de oder postalisch an:

Westfälische Wilhelms-Universität Münster
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Informationsverarbeitungsversorgungseinheit (IVV 2)
Herrn Dr. Walter Schmitting
Universitätsstraße 14-16
D-48143 Münster

Für Fragen steht Ihnen Herr Dr. Schmitting (Walter.Schmitting@wiwi.uni-muenster.de, Tel. 0251/83-22015 oder -22948) gerne zur Verfügung.