



STELLENAUSSCHREIBUNG

Studentische Hilfskraft im Zentrum für Lehrerbildung

(Wochenarbeitszeit 19 Stunden, ab sofort für 1 Jahr mit der Option auf Verlängerung)

Das Zentrum für Lehrerbildung (ZLB) sucht eine studentische Hilfskraft zur Verstärkung des IT-Support-Teams.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei Konfiguration und Aufbau von Arbeitsplätzen
- Anwender- und Anwendungsberatung
- Pflege der Website des ZLB
- eigenständiges Programmieren von Anmeldemasken
- Mitarbeit an komplexeren Projekten

Anforderungen:

- sicherer Umgang mit IT-Systemen
- Fähigkeit, sich eigenständig Wissen für Lösungen komplexer IT-Probleme zu erarbeiten
- freundliches und kommunikatives Auftreten
- Eigeninitiative bei allen IT-Dienstleistungsaufgaben
- selbstständiges, gründliches und eigenverantwortliches Arbeiten

Wünschenswert sind Erfahrungen in folgenden Bereichen:

- PHP
- MySQL und/oder PostgreSQL
- HTML, CSS, Javascript
- Linux

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich elektronisch bis zum 13. Juli 2014 bei Sören Dohmen (soeren.dohmen@uni-due.de), der Ihnen auch gerne für Rückfragen zur Verfügung steht (0201-183-2870).

Geschäftsführerin

Dr. Anja Pitton

Tel.: 0201 / 183-2216

Fax: 0201 / 183-4349

anja.pitton@uni-due.de

Raum V15 S02 D08

Straße Universitätsstraße 15

Ort 45141 Essen

Bearbeiter: Sören Dohmen

IT

Tel.: 0201 / 183 - 2870

soeren.dohmen@uni-due.de

Datum: 20.06.2014

Postanschriften / Kontakt

47048 Duisburg

Tel.: 0203 / 379 - 0

Fax: 0203 / 379 - 3333

Nachbriefkasten: Gebäude LG

45117 Essen

Tel.: 0201 / 183 - 0

Fax: 0201 / 183 - 2151

Nachbriefkasten: Gebäude T01

Bankverbindung

Konto 269 803

Sparkasse Essen

BLZ 360 501 05

IBAN: DE40 3605 0105 0000 269

803

SWIFT/BIC: SPESDE 3EXXX

Öffentliche Verkehrsmittel

Duisburg: Straßenbahn 901

Bus 924, 926, 933

Essen: U-Bahn 11, 17, 18

Straßenbahn 101, 103, 105, 106,

107, 109

Bus SB16, 145, 147, 154, 155,

166, 196